



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro



Ordinul ANMCS 351/07.12.2022

**APROBAT
Manager**

FISA POST

1. DENUMIREA POSTULUI - MEDIC **SPECIALIST** /PRIMAR
2. AMBULATORIU INTEGRAT - Cabinet de specialitate
3. CERINTELE POSTULUI - DIPLOMA DE MEDIC, EXAMEN DE
MEDIC **SPECIALIST**/PRIMAR
- alte cerinte specifice : autorizatie de libera practica si
asigurarea de malpraxis in termen ;
4. NUMELE SI PRENUMELE -
5. NIVELUL POSTULUI - DE EXECUTIE
6. RELATII : a) -ierarhice
-este subordonat – Manager, Director Medical
-are in subordine; asistenta de cabinet și îngrijitoarele
b) -functionale; medicii de specialitate din ambulatoriu și
compartimente
c) -de colaborare cu toate cabinetele și compartimentele

Atributii generale

- asigura asistenta medicala de specialitate a bolnavilor neinternati care se prezinta la consultatie pe baza biletului de trimitere de la medicul de familie, precum si controlul periodic;
- asigura asistenta medicala de specialitate cazurilor de urgenta precum si bolnavilor care se afla in supraveghere medicala activa și le acorda asistenta;

Atributiile medicului din cabinetele de consultatii sunt:

1. -controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu si auxiliar din cadrul cabinetului de specialitate din ambulatoriul spitalului.
2. -asigura consultatii de specialitate si diagnosticare a pacientilor.
3. -Prescrierea tratamentelor, intocmirea retetelor si identificarea necesitatii de spitalizare.
4. -Intocmirea formularelor de internare pentru pacientii care necesita masuri speciale de ingrijire.
5. -Monitorizarea permanenta a pacientilor, supervizarea administrarii tratamentelor prescrise.
6. -Completarea si actualizarea permanenta a fisei de observatie privind starea de sanatate a pacientilor.
7. -Informarea pacientilor despre modul de utilizare al medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse.

8. -Informarea continua privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic si tratament din domeniu si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si PSI in sectorul de activitate pe care il are in grija.
9. -raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare.
- 10.-raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului din subordine si a bolnavilor pe care ii ingrijeste.
- 11.-are obligatia sa transmita medicului de familie prin scrisoare medicala evaluarea starii de sanatate a asiguratului la momentul externarii si indicatiile de tratament si supraveghere pentru urmatoarea perioada (determinata conform diagnosticului).
- 12.-raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din sectii, si colaboreaza cu toti medicii din sectiile spitalului, in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor.
- 13.-executa sarcini de indrumare si control tehnic precum si consultatii de specialitate in Ambulatoriu, conform planului intocmit de directorul unitatii.
- 14.-se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine.
- 15.-depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor.
- 16.-raspunde de intocmirea actelor medicale, biletele de trimitere, retete, bilete analize medicale, scrisori medicale, concedii medicale precum si de pastrarea acestora, conform reglementarilor legislative in vigoare.
- 17.-raspunde de aplicarea masurilor de igiena, antiepidemice si a normelor de protectia muncii in sectorul sau de activitate.
- 18.-raspunde de pregatirea profesionala si activitatea cadrelor din subordinea sa, in sensul ca raporteaza sefului orice abatere sau neexecutare a sarcinilor primite de catre acestia.
- 19.-raspunde de aplicarea legilor, regulamentelor precum si a ordinelor primite de la directorul unitatii.
- 20.-raspunde de buna intretinere a aparatelor, instrumentelor, obiectelor de inventar precum si a instalatiilor.
- 21.-raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice pentru prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale in timpul garzii.
- 22.-internarea de urgenta poate fi refuzata sub motivul lipsei de locuri, la alta unitate indicata asigurandu-se transportul, directorul spitalului avind obligatia de a crea conditii corespunzatoare pentru spitalizarea cazurilor de urgenta prezentate, prin rezervarea de locuri in acest scop.
- 23.-participa la activitatea din spital, garda - conform reglementarilor in vigoare.
- 24.-respecta programul de lucru stabilit de catre conducerea spitalului.
- 25.- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale conform **Ordin MS 1101/2016** cu completarile ulterioare.
- 26.-respecta **Ordinul MS nr.1226/2012**, cu completarile ulterioare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale.
- 27.-respecta normele igienico-sanitare, de protectia muncii si P.S.I.
- 28.-respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- 29.-respecta si apara drepturile pacientului.
- 30.-se preocupa de actualizarea cunostiintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua conform cerintelor postului.
- 31.-Aduce la cunostinta sefului direct accidente de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca.

Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidentele de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,
- Sa utilizeze corect aparatura, substantele periculoase, mijloacele de transport;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatii solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

- respecta prevederile documentelor sistemului de management al calitatii
- are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor , deciziilor si a altor documente interne si a legislatiei in vigoare
- raspunde de calitatea muncii prestate
- Participa la implementarea, mentinerea si imbunatatirea unui sistem de management al calitatii
- Participa la activitatea de analiza a cauzelor neconformitatilor, a sesizarilor si reclamatilor;
- Aduce la cunostinta sefului direct accidentele de munca suferite de persoana proprie si/sau de alte persoane participante la procesul de munca
- tine legatura cu Casa de Asigurari de Sanatate in cazul in care sunt probleme la raportarile lunare, trimestriale, etc.pentru rezolvarea lor.

Am luat la cunostiinta

Numele si Prenumele _____

Semnatura _____

Data_____